PC レンタルスタートガイド

ご利用前にご確認ください

1. 内容物確認

商品が到着いたしましたら、内容物をご確認ください

- ① PC 本体
- ② 保護ケース
- ③ 電源ケーブル
- ④ AC アダプタ
- ⑤ マウス





※当店からその他商品をレンタルされている場合は、そちらもご確認ください。

2. 動作確認



PC とケーブルをつなぎ、電源が入るかチェックをお願いいたします。 万が一、上手く動作しない場合は、当店までご連絡を願いいたします。



3. ご利用開始

- PC のサインイン設定は、「ローカルアカウント」に設定しておりますので、 パスワード無しでサインイン可能です。
- MicroSoft Office ソフトは、インストール済です。 (Word / Excel / PowerPoint / OneNote / Outlook)



■ 上記設定以外は、PC は初期化した状態でお送りしております。 ソフトウェアのインストールや、データの移動は、自由に行っていただけますが、 動作の保証は当店ではいたしかねます。

ご案内



大変申し訳ございませんが、PCやオフィスソフトの使用方法については、 当店にお問い合わせいただいてもお答えいたしかねます。 ※不具合や不足品につきましては、すぐに対応させていただきます。

ご返却について

1. ご返却前に

ご返却前に下記2点のご確認をお願いいたします。

- ① 忘れ物チェック ご利用された USB や CD・DVD など、お客様私物の取り出し忘れにご注意ください。
- ② データのバックアップ ご返却確認後、ご利用いただいた PC は当店でデータの削除 (初期化)を行います。 **データの復元はできかねますので、必ずバックアップをお願いいたします。** また、データの残留が気になる方は、初期化の上ご返却ください。

初期化の方法

設定 > 更新とセキュリティ > 回復 > 開始する > すべて削除する > ローカル再インストール > 追加の設定内【設定の変更】→以下を 2 点を変更してください

「・データのクリーニングを実行しますか?…はいに変更 ・Windows をダウンロードしますか? …はいに変更 > 次へ > リセット

※リセット後再起動されるまで1時間以上かかる可能性がございます。再起動したら初期化完了です。

2. 梱包

お届けした段ボールに入れてご返却くださいませ。

※当店からその他商品をレンタルされている場合は、そちらも同梱ください。

3. 集荷依頼

クロネコヤマトの着払い伝票を使用の上、当店までご返送ください。 クロネコヤマトにお電話していただければご自宅まで集荷に伺います。



着払いでご返送いただく為、送料のお支払はございません。 お届けした際の梱包材を、ご返却時に再利用ください。



当店の住所は記入済です。 青い枠内にお客様のご情報をご記入ください。

集荷依頼について

ヤマト運輸へお電話にて集荷依頼を行ってください。

集荷専用ダイヤル:0120-01-9625 (フリーダイヤル)

携帯電話の場合:0570-200-000

レンタル終了日中の集荷が必要となります。

レンタル終了日 16 時までに集荷依頼をいただくようお願いいたします。 レンタル終了日中のご返送ができなかった場合、延長のご注文が必要となります。 ホームページよりご自身でお手続きいただきますようお願いいたします。

16 時までに集荷依頼をしていただいた場合でも、ヤマト運輸の都合により、 集荷日がレンタル終了日以降になることがございましたら、当店までご連絡くださいませ。 お手数をお掛けいたしますが、よろしくお願いいたします。

ご不明な点は下記までお問い合わせください。

TEL : 03-3525-8351 平日 9:30 ~ 19:00 MAIL : info@rental-store.jp 土日祝 11:00 ~ 18:00

